

1. TERMO DE REFERÊNCIA

1.1 - O presente Termo de Referência foi elaborado em conformidade com a **Resolução SESC n.º 1.593/2024**, que disciplina os procedimentos de compras e contratações no âmbito do Serviço Social do Comércio. Seu objetivo é estabelecer os requisitos técnicos, quantitativos e qualitativos para a **contratação dos serviços de hotelaria/hospedagem**, visando atender às demandas do **Sesc/TO exclusivamente no município de Palmas/TO**, garantindo padrão mínimo de qualidade, economicidade e comparabilidade entre propostas, garantindo serviço contínuo nos projetos da cultura e turismo, das unidades operacionais do SESC-DR/TO:

1.2 - A adoção da Resolução SESC 1.593/2024 assegura que este processo licitatório:

1. **Padronize** descrições, critérios de desempenho e níveis mínimos de qualidade dos serviços a serem contratados;
2. **Observe** os princípios, transparência e seleção da proposta mais vantajosa;
3. **Atenda** às metas institucionais de ampliação dos serviços, promovendo atendimento eficaz e que não comprometam a continuidade das ações institucionais;
4. **Harmonize** o procedimento interno com as diretrizes gerais e aplicável subsidiariamente nos casos não regulados pela Resolução SESC.

1.3 - Assim, este Termo de Referência descreve o objeto a ser contratado, apresenta as justificativas, define o escopo, especificações técnicas, condições de prestação dos serviços e recebimento, bem como os critérios de avaliação e homologação, servindo de base para a elaboração do edital e consecução da contratação, em estrita observância à Resolução SESC n.º 1.593/2024.

Parágrafo primeiro: Os serviços deverão ser prestados em estabelecimento situado a, no máximo, 10 km da sede administrativa do SESC-TO, localizada na Quadra 301 Norte, Avenida Teotônio Segurado, conjunto 01, Lote 19, em Palmas/TO, cuja localização deverá ser comprovada por declaração formal.

2. DO OBJETO

2.1 - Constitui objeto deste termo de referência, na modalidade prevista pela Resolução SESC n.º 1.593/2024, a prestação de serviços de hospedagem por diárias/pernoites, em hotel localizado em Palmas/TO, incluindo disponibilização de apartamentos Single, Duplo e Triplo, conforme demanda do Sesc/TO, conforme quantitativos e especificações técnicas detalhadas nos anexos deste Termo de Referência, destinados a suprir de forma regular e adequada as necessidades operacionais das unidades do Serviço Social do Comércio – SESC.

2.2 - Os serviços a serem fornecidos deverão:

1. Atender integralmente às normas e especificações técnicas contidas neste termo;
2. O estabelecimento hoteleiro deverá atender às normas técnicas, regulamentos e padrões de qualidade aplicáveis aos serviços de hospedagem, expedidos por órgãos oficiais, entidades de normalização ou autoridades competentes, quando aplicáveis à categoria do serviço prestado, incluindo requisitos de segurança, higiene, saúde e acessibilidade.
3. Os serviços de hospedagem deverão respeitar integralmente os requisitos mínimos de desempenho, segurança, conforto, higiene, acessibilidade e atendimento, conforme definidos neste Termo de Referência, assegurando:
 - condições adequadas de uso das acomodações;
 - segurança dos hóspedes;
 - regularidade na prestação dos serviços incluídos na diária;

- rastreabilidade das reservas, hóspedes atendidos e períodos de hospedagem, para fins de controle, fiscalização e pagamento.

4. **Respeitar** todos os requisitos mínimos de desempenho, segurança, contidos neste Termo de Referência.

2.2 - A prestação dos serviços de hotelaria compreenderá todas as despesas operacionais necessárias à sua perfeita execução, incluindo, mas não se limitando a, custos com pessoal, manutenção das instalações, limpeza e arrumação das unidades habitacionais, fornecimento do café da manhã, disponibilização de acesso à internet Wi-Fi, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outros custos diretos ou indiretos relacionados à execução do objeto.

2.3 - É de inteira responsabilidade da CONTRATADA assegurar a qualidade, regularidade, continuidade e conformidade dos serviços prestados, garantindo que as acomodações e serviços contratados estejam em condições adequadas de uso até sua efetiva prestação, verificação e aceite pela Administração, não sendo admitida qualquer cobrança adicional além dos valores contratados por diária.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1 - A elaboração deste Termo de Referência justifica-se pela necessidade de garantir de maneira contínua, padronizada e economicamente eficiente a prestação de serviços de hospedagem, indispensáveis aos serviços vinculados às atividades do Turismo Social, Cultura e demais ações do Serviço Social do Comércio (SESC).

1. Continuidade e qualidade do atendimento, A contratação de serviços de hotelaria justifica-se pela necessidade de assegurar, de forma contínua e padronizada, a hospedagem adequada de colaboradores, convidados, prestadores de serviços e demais ações vinculadas às atividades institucionais do Sesc Tocantins, no município de Palmas/TO. A utilização de estabelecimentos hoteleiros previamente selecionados por meio de processo licitatório garante condições mínimas de conforto, segurança, higiene e atendimento, evitando contratações pontuais, improvisadas ou sem critérios objetivos de qualidade.

Dessa forma, a contratação planejada assegura a continuidade das atividades institucionais, preserva a qualidade do atendimento prestado e reduz riscos operacionais decorrentes da indisponibilidade de hospedagem ou da utilização de serviços incompatíveis com as diretrizes internas do Sesc/TO.

2. Observância normativa e mitigação de riscos, A realização do processo licitatório, em conformidade com a Resolução SESC n.º 1.593/2024. A definição prévia de requisitos mínimos para a prestação dos serviços de hotelaria — tais como padrões de infraestrutura, atendimento, acessibilidade, higiene e segurança — mitiga riscos operacionais, financeiros e reputacionais, reduzindo a possibilidade de falhas na execução, reclamações de usuários e passivos de responsabilidade civil para a Instituição.

A contratação centralizada e formalizada também favorece o controle, a fiscalização e a rastreabilidade das hospedagens realizadas, fortalecendo os mecanismos de controle interno.

3. Padronização técnica e ganho de escala, A descrição detalhada dos serviços de hospedagem, com definição clara das tipologias de acomodação (apartamentos single, duplo e triplo) e dos itens mínimos incluídos na diária, permite a comparação objetiva das propostas apresentadas, garantindo isonomia entre os licitantes. A padronização dos requisitos técnicos proporciona ganho de escala, racionaliza a gestão das hospedagens,

simplifica os procedimentos administrativos e facilita o acompanhamento, a fiscalização e o ateste dos serviços prestados, contribuindo para maior eficiência operacional.

4. O procedimento competitivo possibilita a seleção da proposta mais vantajosa, assegurando a contratação de serviços de hotelaria com qualidade adequada e preços compatíveis com os praticados no mercado, otimizando os recursos financeiros do Sesc Tocantins. A economia gerada pela contratação planejada e padronizada pode ser revertida para a ampliação de programas sociais, fortalecimento das ações institucionais e melhoria contínua da infraestrutura e dos serviços oferecidos à sociedade, em consonância com os princípios da economicidade e da eficiência administrativa.
5. Responsabilidade social e alinhamento institucional, A contratação de serviços de hotelaria em condições adequadas reforça o compromisso institucional do Sesc com o bem-estar, a saúde e a qualidade de vida de seus colaboradores, parceiros e usuários, garantindo hospedagens seguras, confortáveis e compatíveis com as necessidades das atividades desenvolvidas. Essa iniciativa está alinhada ao Plano Estratégico Institucional e aos princípios de responsabilidade social, sustentabilidade e melhoria contínua, assegurando que as atividades do Sesc Tocantins sejam executadas com qualidade, planejamento e respeito às boas práticas de gestão pública.

3.2 - Dessa forma, a realização desta licitação se mostra medida necessária e oportuna, garantindo o cumprimento da missão institucional do Sesc, em conformidade com as premissas estabelecidas no Regulamento de Licitação e Contratos da instituição.

4. MODALIDADE DE AQUISIÇÃO

4.1 - A presente licitação será conduzida por meio de procedimento competitivo previsto no regulamento interno aplicável, na modalidade Pregão Presencial, adotando-se o critério de menor preço Global, (por diária e por tipologia de apartamento), possibilitando contratações parceladas sob demanda. Essa escolha decorre da necessidade de contratações frequentes, com prestação dos serviços conforme demandas, ajustadas à demanda real das Unidades, e assegura que cada prestação dos serviços ocorra somente quando efetivamente requisitado pela Administração.

5. DA DESCRIÇÃO E DO DETALHAMENTO DOS MATERIAIS

5.1 - Os serviços deverão ser prestados em estrita conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade, e requisitos mínimos de desempenho, segurança, conforto, higiene, acessibilidade e atendimento, definidos neste Termo de Referência e detalhados na Tabela — Anexo I.

5.2 - DA DESCRIÇÃO E DO DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS (REQUISITOS MÍNIMOS):

5.2.1 - Hospedagem – Apartamentos (Single/Duplo/Triplo)

a) Itens obrigatórios no apartamento (UH)

- cama box (compatível com a tipologia do quarto)
- Televisão (TV)
- Ducha com aquecimento
- Ar-condicionado Split
- Internet por Wi-Fi (acesso gratuito ao hóspede)

b) Itens obrigatórios incluídos na diária

- Café da manhã

c) Acessibilidade

- O hotel obrigatoriamente deverá possuir elevadores, e acomodações para atender hóspedes portadores de necessidades especiais (PcD), quando requisitado.

5.2.2 - Serviços operacionais mínimos (boas práticas usuais)

- Arrumação/limpeza diária e recepção/atendimento 24h são requisitos recorrentes em TRs de hospedagem e podem ser incluídos como padrão mínimo.

6. DO PRAZO E DAS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 - A prestação dos serviços de hotelaria ocorrerá sob demanda, de acordo com as necessidades do Sesc/TO, mediante solicitação formal, a ser encaminhada à CONTRATADA após a homologação do processo licitatório.

6.2 - Os serviços deverão ser prestados nas datas, períodos e condições especificadas em cada solicitação, exclusivamente no município de Palmas/TO, observando-se integralmente as exigências técnicas e operacionais estabelecidas neste Termo de Referência.

6.3 - A CONTRATADA será responsável por assegurar a disponibilidade das acomodações, a qualidade dos serviços e o atendimento às condições contratadas, desde a confirmação da solicitação até a efetiva prestação do serviço e seu aceite pela Administração.

7. PERÍODO DE VIGÊNCIA

7.1 - A licitação para prestação dos serviços contidos neste Termo de Referência deve ser realizada utilizando o critério de julgamento do menor preço, que terá validade inicial de 12 (doze) meses, no qual poderá ser prorrogada até o limite máximo de 120 meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço contratado atualizado se mantém vantajoso a cada prorrogação, conforme se preconiza o Artigo 33 da Resolução Sesc de n.º 1.593/2024.

8. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1 - Os serviços de hotelaria deverão ser prestados exclusivamente no estabelecimento hoteleiro localizado no município de Palmas/TO, indicado pela CONTRATADA e formalmente autorizado pelo Sesc/TO, em estrita conformidade com as especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência e nas solicitações emitidas pela Administração.

8.2 - A nota fiscal eletrônica apresentada pela CONTRATADA deverá conter, de forma clara e precisa, as mesmas informações constantes na solicitação/ordem de serviço ou instrumento equivalente, incluindo período de hospedagem, quantidade de diárias, tipo de acomodação e identificação do serviço prestado.

8.2 - O recebimento e aceite dos serviços ficarão condicionados à comprovação de que a hospedagem foi efetivamente prestada em conformidade com os requisitos definidos neste Termo de Referência, bem como à regularidade da documentação fiscal apresentada.

8.3 - O descumprimento das especificações técnicas, das condições de prestação dos serviços ou da correspondência entre a nota fiscal e a solicitação emitida implicará no não aceite dos serviços prestados, podendo ensejar a glosa dos valores correspondentes, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no instrumento convocatório e no contrato.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 São obrigações da CONTRATANTE:

- 9.1.1. Fornecer e colocar à disposição da Contratada todos os elementos, informações e documentos necessários à adequada prestação dos serviços;
- 9.1.2. Solicitar as reservas com a quantidade de apartamentos, período de hospedagem e identificação dos hóspedes, observando:
- a) o prazo mínimo de 10 (dez) dias de antecedência para demandas superiores a 10 (dez) apartamentos; e
 - b) o prazo mínimo de 02 (dois) dias de antecedência para as demais demandas.
- 9.1.3. Formalizar as solicitações de reservas por meio hábil de comunicação;
- 9.1.4. Comunicar à Contratadas quaisquer alterações as, horários ou condições das hospedagens já confirmadas;
- 9.1.5. Solicitar, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a alteração ou cancelamento de reservas, sem ônus à parte Contratante;
- 9.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada na forma e prazos estabelecidos neste instrumento e demais anexo do edital;
- 9.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 9.1.8. Receber, conferir e atestar as notas fiscais apresentadas pela Contratada, de acordo com as requisições expedidas;
- 9.1.9. Comunicar à Contratada a ocorrência de divergências entre a requisição/ordem de compra e a nota fiscal, promovendo sua devolução para correção;
- 9.1.10. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas na execução do contrato;
- 9.1.11. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência, acerca da aplicação de multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 9.1.12. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, bem como avaliar a qualidade dos serviços prestados, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, mediante justificativa formal;
- 9.1.13. Proceder à verificação de materiais, quando aplicável, por colaborador designado, promovendo sua devolução, sem ônus, à Contratada, em caso de irregularidades;
- 9.1.14. Cumprir integralmente as demais cláusulas previstas neste contrato.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 – Cabe à CONTRATADA:

- 10.1.1. Executar os serviços de hotelaria/hospedagem em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, no edital, no contrato e em seus anexos, observando as solicitações formalmente emitidas pelo Sesc/TO;
- 10.1.2. Designar preposto para representá-la junto ao Contratante, assegurando comunicação eficiente e coordenação dos serviços;
- 10.1.3. Comparecer, sempre que convocada, à sede do Sesc/TO para alinhamento de procedimentos e recebimento de orientações;
- 10.1.4. Responsabilizar-se integralmente pela execução dos serviços, desde a confirmação da reserva até o encerramento da hospedagem, incluindo atendimento aos hóspedes, manutenção, limpeza, arrumação e demais itens inclusos na diária;
- 10.1.5. Disponibilizar acomodações em perfeitas condições de uso, conservação, higiene, limpeza e segurança, assegurando padrão adequado de qualidade e conforto;
- 10.1.6. Garantir a prestação de todos os serviços inerentes à hospedagem, inclusive arrumação diária e troca de enxoval;

- 10.1.7. Assegurar condições adequadas para atendimento a hóspedes com necessidades especiais, disponibilizando os recursos necessários;
- 10.1.8. Cumprir rigorosamente as normas da Vigilância Sanitária e demais legislações aplicáveis ao setor hoteleiro, objeto da contratação;
- 10.1.9. Atender com presteza às solicitações do Contratante e dos hóspedes;
- 10.1.10. **Informar a confirmação de reservas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;**
- 10.1.11. Disponibilizar quando necessário, acomodações em estabelecimento de padrão equivalente ou superior, mantendo as condições contratuais, sem ônus adicional;
- 10.1.12. **Conceder tolerância mínima de 3 (três) horas após o check-out, quando solicitado em caráter excepcional, sem custo adicional;**
- 10.1.13. Sanar, de forma imediata, quaisquer falhas, irregularidades ou inconformidades na prestação dos serviços, inclusive mediante substituição de acomodações ou realocação de hóspedes, sem ônus para o Contratante;
- 10.1.14. Responsabilizar-se por todos os custos e despesas decorrentes da execução contratual, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros e demais obrigações legais;
- 10.1.15. Cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, inclusive em relação a seus empregados ou terceiros, apresentando comprovação sempre que solicitado;
- 10.1.16. Responsabilizar-se por acidentes de trabalho envolvendo seus empregados, bem como pelo cumprimento das obrigações legais correlatas;
- 10.1.17. Responsabilizar-se por danos causados ao Sesc/TO ou a terceiros, bem como por prejuízos decorrentes da inexecução total ou parcial dos serviços;
- 10.1.18. Comunicar formalmente ao Contratante quaisquer irregularidades ou impedimentos à execução dos serviços;
- 10.1.19. Solucionar, sem ônus adicional, quaisquer problemas relacionados à execução do objeto, mediante aprovação do Contratante quando necessário;
- 10.1.20. Submeter-se à fiscalização do Contratante, atendendo prontamente às suas determinações;
- 10.1.21. Apresentar, juntamente com a fatura, documentação comprobatória dos serviços prestados, contendo período da hospedagem, identificação das acomodações e relação dos hóspedes;
- 10.1.22. Cumprir todas as normas legais nas esferas federal, estadual e municipal, responsabilizando-se por eventuais infrações;
- 10.1.23. Responder por quaisquer prejuízos decorrentes de atraso, omissão ou falhas na execução dos serviços;
- 10.1.24. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 10.1.25. Cumprir integralmente as demais disposições previstas no edital, no contrato e no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA compromete-se a garantir a plena disponibilidade dos quartos objeto da presente contratação, conforme as especificações pactuadas, e, na eventual indisponibilidade de acomodações, deverá, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da ordem de compra, indicar estabelecimento alternativo, realizar a devida reserva e providenciar, às suas expensas, hospedagem de padrão equivalente ou superior, observando rigorosamente os mesmos critérios e condições estabelecidos neste instrumento, ficando tal substituição condicionada à prévia vistoria e aprovação pelos fiscais designados pela

CONTRATANTE, assegurando-se a manutenção da qualidade, conforto e demais requisitos contratualmente exigidos, não se estabelecendo, em qualquer hipótese, vínculo jurídico, contratual ou de qualquer natureza entre a CONTRATANTE e o estabelecimento indicado pela CONTRATADA, permanecendo esta como única e integral responsável pela execução dos serviços.

11. FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - A cada prestação do serviço, o pagamento será realizado pelo Sesc/TO por meio de boleto/fatura ou depósito na conta corrente da CONTRATADA em até 15 (quinze) dias após a entrega e aceite do (s) item (s), mediante a apresentação da nota fiscal o aceite e atesto definitivo do solicitante/fiscal do contrato, sendo vedada a negociação de faturas ou títulos de crédito com instituições financeiras.

11.2 - As notas fiscais e/boleto, deverão ser encaminhadas a Coordenadoria de Compras do Sesc/TO, em horário comercial, através do seguinte e-mail compras@sescto.com.br c/c analucia@sescto.com.br.

12 - CONDIÇÕES COMERCIAIS

12.1 - A prestação dos serviços de hotelaria compreenderá todas as despesas necessárias à sua integral execução, incluindo, mas não se limitando a, custos com pessoal, manutenção das instalações, limpeza e arrumação das unidades habitacionais, fornecimento de café da manhã, disponibilização de acesso à internet Wi-Fi, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros e quaisquer outros custos diretos ou indiretos relacionados à execução do objeto, não sendo admitida qualquer cobrança adicional ao Sesc/TO além dos valores contratados por diária.

12.2- A participação na presente licitação implica a aceitação integral, irrevogável e irretratável de todos os termos e condições estabelecidos neste instrumento convocatório, em seus anexos e nas normas técnicas, gerais ou específicas, pertinentes à prestação dos serviços de hotelaria, renunciando o licitante a quaisquer alegações futuras de desconhecimento dessas disposições.

13 - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

13.1 – A fiscalização e o acompanhamento da execução contratual serão exercidos por funcionários formalmente designado(s) pelo Sesc/TO, compreendendo fiscais titulares por área, fiscais das áreas requisitantes e fiscais suplentes, com a finalidade de assegurar o fiel cumprimento das obrigações contratuais.

13.2 – Ficam designadas como Fiscais Titulares:

13.2.1 - Área de Turismo: Fátima Praxedes Matheus Miranda, telefone (63) 3212-9908; e-mail: fatima@sescto.com.br;

13.2.2 - Área de Cultura: Veridiana de Cássia Barreto Cezarino, telefone (63) 3212-9949; e-mail: veridiana@sescto.com.br.

13.3 – Ficam designados como Fiscais da Área de Turismo (área requisitante):

13.3.1-Danerson Cardoso de Oliveira, telefone (63) 3212-9928; e-mail: danerson@sescto.com.br;

13.3.2-Eva Oliveira Ramos, telefone (63) 3212- 9919; e-mail: eramos@sescto.com.br;

13.3.3-Tabita Evangelista da Silva, telefone (63) 3212-9914; e-mail: tabita@sescto.com.br.

13.4 – Ficam designados como fiscais da área de Cultura (área requisitante):

13.4.1-Vone Petson Pereira Branquinho, telefone (63) 3212-9922; e-mail: artesplasticas@sescto.com.br;

13.4.2 Gabriel Dias de Souza, telefone (63) 3212-9935; e-mail: gdsouza@sescto.com.br;

13.4.3 Geovana Dias Lima, telefone (63) 3212-9948; e-mail: geovanadiaz@sescto.com.br ;

13.4.4 Carlos Wagner Santos Lima, telefone (63) 3212-9915; e-mail: carlos@sescto.com.br; e

13.4.5 Almiceia Larissa Diniz Borges, telefone (63) 3212-9909; e-mail: almiceia@sescto.com.br.

13.5 – Compete aos Fiscais Titulares de cada área coordenar e supervisionar a execução contratual no âmbito de suas respectivas demandas, bem como orientar os fiscais requisitantes.

13.6 - Os Fiscais das Áreas Requisitantes serão responsáveis pelo acompanhamento direto dos serviços por eles solicitados, competindo-lhes:

I – Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços relacionados às suas requisições;

II – Verificar a conformidade dos serviços prestados com as autorizações emitidas;

III – **Realizar o atesto das notas fiscais correspondentes aos serviços efetivamente executados;**

IV – Comunicar formalmente ao respectivo Fiscal Titular quaisquer irregularidades constatadas.

13.7 – Os atestos realizados pelos fiscais terão validade para fins de liquidação da despesa, desde que vinculados às respectivas solicitações/autorização emitidas.

13.8 - A atuação dos fiscais não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa Contratada pela execução dos serviços, permanecendo esta integralmente responsável por quaisquer falhas, danos ou irregularidades.

13.9 - Todas as comunicações, notificações, registros de ocorrência e atestos deverão ser formalizados por escrito, por meio dos canais institucionais definidos pelo Sesc/TO, assegurando a rastreabilidade e o controle administrativo.

14 - DO CRITÉRIO TÉCNICO, CREDENCIAMENTO E DOCUMENTOS DE CERTIFICAÇÃO

14.1 – Para fins de habilitação técnica, a empresa licitante deverá apresentar:

I – Qualificação Técnica:

- a) No mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação satisfatória de serviços de hospedagem compatíveis com o objeto.

II – Regularidade e Cadastro:

- a) Alvará de Funcionamento válido; e
b) Certificado de Cadastro no Ministério do Turismo – CADASTUR, válido;

III – Estrutura e Capacidade Operacional:

- a) Comprovação da quantidade de unidades habitacionais (quartos), por meio do CADASTUR ou documento equivalente;
- b) Comprovação de capacidade operacional compatível com a demanda institucional;
- c) Declaração de funcionamento de recepção 24 (vinte e quatro) horas.

IV – Licenças e Segurança:

- a) Alvará Sanitário vigente; e
- b) Licença ou Certificado do Corpo de Bombeiros (prevenção e combate a incêndio)

V – Acessibilidade:

- a) Comprovação de atendimento à ABNT NBR 9050 (Acessibilidade a edificações), **mediante declaração formal ou documentação técnica**, evidenciando a existência de unidades habitacionais acessíveis, rotas acessíveis e demais condições de acessibilidade.

VI – Localização do Estabelecimento:

- a) A empresa licitante deverá comprovar que o hotel está situado a uma distância máxima de 10 km da sede administrativa do Sesc Tocantins, localizada na Quadra 301 Norte, Avenida Teotônio Segurado, conjunto 01, Lote 19, Palmas – TO, devendo a comprovação ser feita por meio de declaração formal da empresa licitante, atestando a localização do estabelecimento em relação à sede¹.

VII– Demais Declarações:

- b) Não emprego de menor em situação irregular; e
- c) Ciência e aceitação integral do edital e anexos.

14.2 - O Sesc/TO poderá, a qualquer tempo, realizar diligências para verificar a autenticidade, validade e adequação dos documentos, inclusive por meio de inspeção *in loco*.

15 - DA VISITA TÉCNICA E VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES OPERACIONAIS

15.1 - Com a finalidade de comprovar o atendimento às exigências mínimas estabelecidas neste Termo de Referência, o Sesc/TO poderá realizar visita técnica ao estabelecimento hoteleiro das empresas participantes do certame, por meio de Comissão designada, antes da homologação do resultado ou a qualquer tempo durante a vigência da contratação, com caráter certificatório e destinada à confirmação das informações prestadas pela empresa licitante, especialmente no que se refere à infraestrutura física do estabelecimento, à disponibilidade e condições das unidades habitacionais, ao atendimento aos requisitos mínimos de conforto, higiene, segurança e acessibilidade, à capacidade operacional para atendimento das demandas institucionais e à conformidade dos serviços ofertados com as especificações constantes neste instrumento, conforme declaração de vistoria anexo a este termo,

15.2 - A visita técnica será realizada no endereço previamente informado pela empresa licitante, mediante comunicação formal com antecedência mínima definida pelo Sesc/TO, ocasião em que

¹ A exigência de que o hotel esteja localizado a até 10 km da sede administrativa do Sesc tem como objetivo garantir rápida mobilidade para atendimento a demandas institucionais, facilitar a logística operacional, permitir pronta resposta em situações emergenciais e assegurar a eficiência e segurança na prestação dos serviços de hospedagem contratados.

a Comissão do Sesc/TO poderá inspecionar áreas comuns e unidades habitacionais, verificar a existência de acomodações acessíveis, avaliar as condições gerais de limpeza, conservação e manutenção, bem como solicitar esclarecimentos e documentos complementares relacionados às exigências do certame.

15.3 - A empresa licitante deverá franquear pleno acesso à Comissão designada, disponibilizando todas as informações, documentos e ambientes necessários à realização da vistoria, sob pena de inabilitação.

15.4 - A realização da visita técnica não gera direito a qualquer indenização, ressarcimento ou compensação financeira às empresas participantes, sendo considerada parte integrante do procedimento de seleção e controle da contratação.

15.5 - A constatação de incompatibilidade entre as informações declaradas pela empresa e as condições verificadas in loco poderá ensejar a desclassificação da proposta, a inabilitação da empresa, a exclusão da Ata de Registro de Preços ou a aplicação das sanções previstas no edital e na legislação aplicável, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.6 - A não realização da visita técnica, por decisão do Sesc/TO, não exime a empresa contratada do cumprimento integral das obrigações assumidas, nem limita o exercício da fiscalização durante a execução dos serviços.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

ITEM	DIÁRIAS	DESCRIÇÃO
01	357	1 – Serviço de hospedagem em apartamento SINGLE na cidade de Palmas - TO. A empresa do ramo hoteleiro deverá possuir acomodações para hóspedes portadores de necessidades especiais, com as seguintes características: 1.1 - Diária incluindo café da manhã, acesso à internet por wi-fi e wireless, apartamentos equipados com cama box, TV, ducha com aquecimento, ar-condicionado Split, Acessibilidade, possuir elevadores, serviços operacionais mínimos, conforme subitem 5.2.2 do TR.
02	527	1 – Serviço de hospedagem em apartamento DUPLO na cidade de Palmas - TO. A empresa do ramo hoteleiro deverá possuir acomodações para hóspedes portadores de necessidades especiais, com as seguintes características: 1.1 - Diária incluindo café da manhã, acesso à internet por wi-fi e wireless, apartamentos equipados com cama box, TV, ducha com aquecimento, ar-condicionado Split, Acessibilidade, possuir elevadores, serviços operacionais mínimos, conforme subitem 5.2.2 do TR.
03	158	1 – Serviço de hospedagem em apartamento TRIPLA na cidade de Palmas - TO. A empresa do ramo hoteleiro deverá possuir acomodações para hóspedes portadores de necessidades especiais, com as seguintes características: 1.1 - Diária incluindo café da manhã, acesso à internet por wi-fi e wireless, apartamentos equipados com cama box, TV, ducha com aquecimento, ar-

		condicionado Split, Acessibilidade, possuir elevadores, serviços operacionais mínimos, conforme subitem 5.2.2 do TR.
--	--	--

Palmas/TO, 31 de março de 2026.

Assinado eletronicamente por:
Fátima Praxedes Matheus Miranda
CPF: 870.584.561-00
Data: 31/03/2026 09:56:33 -03:00



Assinado eletronicamente

Fátima Praxedes Matheus Miranda
Supervisão de Turismo – C.A de Palmas

Assinado eletronicamente por:
Veridiana Cezarino
CPF: 031.752.929-33
Data: 31/03/2026 09:53:58 -03:00



Assinado eletronicamente

Veridiana de Cassia Barreto Cezarino
Coordenadora da Cultura C.A de Palmas

Esse documento foi assinado por Veridiana Cezarino e Fátima Praxedes Matheus Miranda. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assina.sescto.com.br/validate/4G3QT-MA/VW7-TBQ2D-PZM3B>



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: 4G3QT-MAVW7-TBQ2D-PZM3B

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Veridiana Cezarino (CPF 031.752.929-33) em 31/03/2026 09:53 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
45.234.136.210	Lat: -10,160910 Long: -48,321216
	Precisão: 70 (metros)
Autenticação	veridiana@sesc.to.com.br
Email verificado	
1texcpzbDtJkgGTjYu1YxKIhHlmZ0jT0JxrEKCJZyHY=	
SHA-256	

- ✓ Fátima Praxedes Matheus Miranda (CPF 870.584.561-00) em 31/03/2026 09:56 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
45.234.136.210	Lat: -10,160943 Long: -48,321225
	Precisão: 63 (metros)
Autenticação	fatima@sesc.to.com.br
Email verificado	
Wfy8Jv2BYiNkj4asqqkNwQAcEcw5c3zXcjJ3dWWTIY=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assina.sescto.com.br/validate/4G3QT-MAVW7-TBQ2D-PZM3B>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assina.sescto.com.br/validate>